



לצורך בירור יעיל של פנייתך, אנא הקפד למלא את כל הפרטים שלהלן ולשלוח באמצעות
מייל לכתובת: fax8730@harel-ins.co.il או באמצעות פקס למספר: 03-7348730

א פרטי המנוח	ת.ז. המנוח	שם המנוח

ב פרטי הפונה	שם הפונה	קרבה למנוח (בן, אח, בן/בת זוג, נכד וכדומה)	ת.ז. הפונה
	לצורך מענה מהיר ויעיל, יש להקפיד למלא את פרטי ההתקשרות הבאים:	תיאור הפניה ומהות הבירור	
	מספר טלפון:		
	מספר פקס:		
	כתובת מייל:		
	כתובת מגורים:		

אנא הקפד למלא סעיף זה

ג מסמכים נדרשים	1. תעודת פטירה של המנוח. 2. צו ירושה של המנוח/צוואה וצו קיום צוואה חתומים כדין. יש להקפיד על חותמת ברורה וקריאה של המסמכים המועברים. 3. צילום ת.ז. של הפונה. 4. במידה והפונה מיופה כח, יש לשלוח יפוי כח הכולל אישור מסירת מידע לגבי קופות גמל חתום ומאומת ע"י עו"ד. ניתן למצוא טופס יפוי כח לקבלת מידע באתר הראל בכתובת www.harel-group.co.il . 5. ייתכן כי יידרשו מסמכים נוספים לצורך בחינת הזכאות בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעת החברה.
------------------------	--

יציין כי במקרה של מינוי מוטבים בקופה, הצוואה תהיה רלוונטית רק אם ניתנה במועד מאוחר יותר להוראת המוטבים וכוללת בתוכה הוראה ברורה וחד משמעית לעניין הכספים הצבורים בקופת הגמל.
זמן טיפול עד 30 ימים ממועד קבלת הפניה.

ד פרטיות	הראל חברה לביטוח בע"מ, הראל פנסיה וגמל בע"מ והחברות המנהלות של הפנסיה והגמל ["הראל"] אוספות מידע לצורך צירוף למוצרים, מתן שירותים, תפעול וניהול חיי מוצרים, טיפול בתביעות, תשלומים והליכים, ניהול ושיפור עסקים ושירותים שהראל מעניקה, קיום הוראות הדין, להתאים ולהציע מוצרים ושירותים על בסיס מאפיינים אישיים ולמטרות לגיטימיות אחרות. בדרך כלל אין חובה חוקית למסור מידע, אולם בחירה שלא למסור מידע, תביא לכך שלא נוכל לבחון את הבקשה ולספק שירות. המידע יועבר לסוכן הביטוח (אם קיים) לצורך טיפול בבקשות ובכל הקשור בניהול ותפעול מוצרים ושירותים וכן לספקים ולצדדים שלישיים אחרים הרשאים לקבלו, בקשר למטרות אלו. פירוט נוסף זמין במדיניות הפרטיות באתר הראל הכוללת גם את דרכי ההתקשרות עם ממונה הגנת הפרטיות בהראל, מידע על זכות עיון ותיקון בקישור https://www.harel-group.co.il/t/XSVCTB .
-----------------	--

